

**Zatwierdzam
Zastępcą Komendanta
33 WOG w Nowej Dębie**



/-/ ppłk Hubert WALICKI

29.04.2026

**ZAMAWIAJĄCY
33 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
ul. Anieli Krzywoń 1, 39-460 Nowa Dęba**

PUBLICZNE ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**w postępowaniu, w którym nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia
11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych**

prowadzonym pn.:

**„Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych
(zamówienie z podziałem na 9 części)”**

Nr referencyjny: R4/WYCH/2026

1. WPROWADZENIE

- 1) 33 Wojskowy Oddział Gospodarczy z siedzibą w Nowej Dębie przy ul. Anieli Krzywoń 1 39-460 Nowa Dęba, jako Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 170 000 złotych, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na:

„Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych (zamówienie z podziałem na 9 części)”

- 2) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302799>

Przeglądanie, pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania, złożenie oferty czy komunikacja z Zamawiającym nie wymaga posiadania konta Wykonawcy na Platformie zakupowej, niemniej jednak Zamawiający zaleca Wykonawcom zamierzającym wziąć udział w postępowaniu założenie konta Wykonawcy na Platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na Platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne. Rejestracja na Platformie zakupowej dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto Wykonawcy”, który widoczny jest w prawym górnym rogu. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, komunikacji oraz złożenia oferty dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.

- 3) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych. Jeżeli w treści Publicznego zaproszenia do składania ofert, Zamawiający powołuje się na przepisy ustawy o której mowa powyżej, nie jest to równoznaczne z prowadzeniem postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu materiałów promocyjnych wraz z ich dostawą do jednostek wojskowych.

- 2) Szczegółowy opis wykonania usługi stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia oraz warunki realizacji i gwarancji przedstawione zostały w:

- a) opisie przedmiotu zamówienia – osobno dla każdej części
- b) projekcie umowy;
- c) formularzu szczegółowej wyceny – osobno dla każdej części

stanowiącymi integralną część niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert.

- 3) Zamówienie **zostało** podzielone na **9 części** i w związku z tym Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na:

- a) Część 1: Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla 10 ŚBOT.
- b) Część 2: Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla CPdMZ.
- c) Część 3: Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla 8 DPAK

- d) Część 4: Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla 3 brt
 - e) Część 5: Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla CWCR.
 - f) Część 6: Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla OSPWL -Dęba.
 - g) Część 7: Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla CPdMZ (2).
 - h) Część 8: Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla 18BA
 - i) Część 9: Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla 33 WOG
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wyceny wszystkich pozycji wskazanych w formularzu szczegółowej wyceny. Wyceny należy dokonać w oparciu o wartości dodatnie. Nie należy dokonywać wyceny towaru na 0 zł.
- 5) **Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych** zrealizowana zostanie **w roku 2026, w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy**. Dostawa zostanie zrealizowana do magazynu zlokalizowanego w **Nowej Dębie** w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 13.00. Zamawiający wymaga, aby materiały promocyjne zostały zrealizowane w ramach **jednej dostawy**.
- 6) Na etapie realizacji umowy wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia musi zostać poprzedzone zaakceptowaniem i zatwierdzeniem projektu/wizualizacji oferowanego asortymentu przez Zamawiającego.
- 7) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
- główny kod:**
22462000-6 materiały reklamowe

3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 1) Zamawiający **nie stawia** warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający **wykluczy** Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006,
 - c) i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

- d) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 7) W celu wykazania czy wobec Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu zachodzi którakolwiek przesłanka wykluczenia określona w art. 7 ust. 1 ustawy o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą oświadczenie własne Wykonawcy**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert.
- 8) W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.
- 9) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1) Na ofertę składa się:

- a) **formularz ofertowy** – wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert

oraz

- b) **formularz szczegółowej wyceny** – dla każdej z części - wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert.

2) Do oferty należy dołączyć:

- a) **oświadczenie własne Wykonawcy** o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego¹

- wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. *(W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.)*

Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert.

- 3) Podstawą żądania złożenia oświadczenia o którym mowa powyżej jest art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
„Przepisy ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy”.
- 4) W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisana jest przez **pełnomocnika**, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, **do oferty** należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w świetle obowiązujących przepisów.
- 5) W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ Spółka cywilna), Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Konsorcjum/ Spółki cywilnej w niniejszym postępowaniu i do złożenia **wraz z ofertą** stosownego pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w świetle obowiązujących przepisów.
- 6) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli oświadczenia własnego Wykonawcy lub pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu,
 - b) postępowanie zostanie unieważnione.
- 7) Zamawiający tylko jeden raz wezwie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w ppkt 6) powyżej.
- 8) Oferta nie podlega uzupełnieniu. Złożenie oferty w formie innej niż oryginał skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

¹ Treść art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego przywołana została w ppkt 5) Publicznego zaproszenia do składania ofert.

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302799>

Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę zakupową jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Platformy zakupowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **numerem referencyjnym postępowania**.
- 3) Do komunikacji, w tym do zadawania pytań do Publicznego zaproszenia do składania ofert i do odpowiedzi na wezwania Zamawiającego służy przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 4) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu

- 5) W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania ofert, dla których jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przekazanie za pośrednictwem platformy zakupowej). W takim przypadku komunikacja między Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej
33woq.zamowienia-publiczne@ron.mil.pl
- 6) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej (w przypadku awarii – za pośrednictwem poczty elektronicznej).
- 7) Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w postępowaniu w formacie plików PDF jako załączników do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.

- 8) Komunikacja poprzez polecenie „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników).
- 9) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 10) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11) Dla skutecznego przesłania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu koniecznym jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
- 12) Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS).
- 13) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
- 14) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 15) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 16) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej, dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz Instrukcji dla Wykonawców dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
- 17) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:
 - akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>;
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji, o której mowa w **pkt. 16** niniejszego Rozdziału.
- 18) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu

składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

- 19) Ofertę, oświadczenia oraz inne dokumenty dotyczące niniejszego postępowania, Wykonawca przekazuje odpowiednio jako dokument elektroniczny bądź cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dokument w formatach danych wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 20) Korzystanie z Platformy zakupowej możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia:
posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
 - a) w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 - lub ich nowsze wersje,
 - przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
 - lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek.
 - b) w zakresie składania podpisu kwalifikowanego:
 - zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),
 - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web,
 - oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.
- 21) **Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.**

Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

- 22) W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem należy kontaktować się:
p. Sławomir KARKUT nr tel. 261162206.

6. ZASADY WYJAŚNIANIA TREŚCI PUBLICZNEGO ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT ORAZ ZMIANA JEGO TREŚCI

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Publicznego Zaproszenia do składania ofert.
- 2) Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się poprzez Platformę zakupową w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302799>
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zaproszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść wynikającą z udzielonych odpowiedzi.
- 5) Zamawiający może w każdym momencie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert. Dokonane w ten sposób uzupełnienie/zmiana treści Zaproszenia stanie się jego integralną częścią. Jednocześnie dokonana zmiana/uzupełnienie treści zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302799>
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści Publicznego Zaproszenia do składania ofert/ udzielonych odpowiedzi, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na stronie prowadzonego postępowania.

7. PRZYGOTOWANIE OFERTY, SPOSÓB I TERMIN JEJ ZŁOŻENIA

- 1) Oferta pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej – podpisana podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez ustanowionego pełnomocnika.
 - a) Oferta musi być sporządzona w formacie danych: PDF, .doc, .docx, ods, odp, txt, JPG, png, xls, xlsxx, csv, ppt, pptx, rft, xps, tif.
 - b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: PDF, doc, xls, JPG **ze szczególnym wskazaniem na PDF.**
 - c) Oferta może zostać złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć wraz z ofertą.
 - d) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje:

- w przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wyjaśnień oraz innych dokumentów - Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - w przypadku pełnomocnictwa - mocodawca.
- e) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 - f) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w punktach powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - g) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami i treścią Publicznego zaproszenia do składania ofert, dla których Zamawiający określił wzory w formacie formularzy załączonych do niniejszego Zaproszenia, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami.
 - h) Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część Publicznego zaproszenia o składania ofert. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
 - i) **Ofertę należy złożyć do dnia:**

11 maja 2026 r. do godz. 09:00.
 - j) Za datę i godzinę wpływu (odbioru) oferty, przyjmuje się datę i godzinę złożenia wygenerowaną dla tej oferty przez Platformę zakupową.
- 2) **Oferta musi zostać złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem:**
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1302799>
 - 3) Sposób przygotowania oferty został określony w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
 - 4) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne.
 - 5) W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
 - 6) Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
 - 7) Zastrzeżenie informacji które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie

traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (Sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

- 8) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych.
- 9) Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

10) **Na ofertę składa się:**

- a) **Formularz ofertowy** – wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert;
- b) **Formularz szczegółowej wyceny** – wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert.

10) **Do oferty należy dołączyć:**

- a) **oświadczenie własne Wykonawcy** o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - b) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku, gdy oferta została podpisana przez osobę której umocowanie do reprezentowania nie wynika z właściwego dokumentu rejestrowego).
- 11) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
 - 12) Za ofertę nie zostanie również uznany raport oferty wygenerowany przez Platformę zakupową Zamawiającego w przypadku jeżeli nie będzie spełniał warunków określonych w niniejszym Publicznym zaproszeniu do składania ofert;
 - 13) W przypadku złożenia oferty lub jej załączników w języku obcym, należy do oferty przedłożyć stosowne tłumaczenie na język polski.
 - 14) Wykonawca jest **związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych** liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

8. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie plików składających się na ofertę, złożonych za pośrednictwem Platformy Zakupowej
w dniu 11 maja 2026 r. o godzinie 09:30.
- 2) Otwarcie ofert jest niepubliczne.
- 3) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania w zakładce „Komunikaty”.

9. ZMIANA TREŚCI OFERTY

- 1) Wykonawca, za pośrednictwem Platformy zakupowej, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 3) Wykonawca po upływie terminu składania ofert **nie może** skutecznie dokonać wycofania lub zmiany oferty uprzednio złożonej.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert, przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby Zamawiającego, innych opłat i podatków – z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół;
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
- 3) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

- 4) Wykonawca w formularzu ofertowym powinien podać cenę zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku zastosowania stawki obniżonej lub zwolnionej należy podać podstawę prawną.

11. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

- 1) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert złożonych poprawnie pod względem merytorycznym na podstawie kryterium oceny ofert, którym jest: **cena** – gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{MIN}}{C_B} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_o – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną,

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert nieodrzuconych,

C_B – zaproponowana cena oferty badanej.

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 3) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (zasady składania ofert dodatkowych zostaną określone w stosownym wezwaniu).
- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie bierze się pod uwagę ofert Wykonawców, którzy:
- a) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali inne zamówienie ogłoszone przez Zamawiającego;
 - b) figurują w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych (oświadczenie o wpisie do Rejestru Dłużników Niewypłacalnych znajduje się w druku oferty);
 - c) złożyli ofertę niepoprawną merytorycznie, w szczególności której treść nie odpowiada wymogom niniejszego Publicznego Zaproszenia do składania ofert.

12. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz ze wskazaniem powodu odrzucenia oferty.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej, również na stronie prowadzonego postępowania.*

- 2) Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Projekt przyszłej umowy przedstawiony został w załączniku do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert.
- 3) Za uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający uzna dwukrotnie nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na podpisanie umowy.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 5) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie jego trwania.** Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie opublikowana na platformie zakupowej Zamawiającego w zakładce „Komunikaty publiczne”.
- 6) **W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**
- 7) **Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w zakresie oferowanej ceny lub poszczególnych elementów składowych mających wpływ na jej wysokość, w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub wymaganiami wynikającymi z innych zapisów.**
- 8) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli zajdzie którakolwiek z przesłanek wskazanych w art. 226 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych.**
- 9) W toku postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w treści oferty:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią Publicznego zaproszenia do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; chyba, że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o dokonaniu poprawy omyłek, Wykonawcę którego oferta została poprawiona.
- 10) W przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje się środków ochrony prawnej.
- 11) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, oznacza to, że od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.

13. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych), zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 33 Wojskowy Oddział Gospodarczy;
- b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod33woq@ron.mil.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

14. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEGO ZAPROSZENIA

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Projekt umowy;
- 3) Formularz ofertowy;
- 4) Formularz szczegółowej wyceny;
- 5) Oświadczenie własne Wykonawcy.

Wykonał na podstawie otrzymanej dokumentacji:	
<i>Sławomir KARKUT</i>	
AKCEPTACJA:	
<i>Kierownik Sekcji Wychowawczej</i>	
<i>Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych 33 WOG</i>	
<i>Radca Prawny 33 WOG</i>	